

Skolebestyrelsesmøde d. 3/6 – 2019

Lena fraværende

Up date fra Børnehuset

Legepladsen: Cykelbanen fungerer.

Græsset er ved at komme op.

Gyngen har fået et nyt ben, men måske skulle vi skifte de sidste tre også.

Trafik sikkerhedsmæssigt ønsker vi en dør med udgang fra madpakkerummet i børnehaven.

MC træf: Vi oplevede desværre, at til MC træffet, var der nogen der havde benyttet legepladsen. Dette er også helt i orden, men ikke i orden, at når vi møder i dagen efter, og der er ting der er ødelagt, som vores børn har lavet / plantet. Vi har vendt problematikken med formanden i støtteforeningen. Vi vender tilbage til det punkt på et senere tidspunkt.

Bedsteforældredag: Der er bedsteforældredag i Børnehuset fredag den 7. juni, fra kl. 9.30 til kl. 12.

Update fra skolen

1: To elever er udmeldt pr. 27/5 (Katrine 3. kl. og Mads 7.kl) Heitmann. Starter på Østermarksskolen.

2: Ny elev starter på Blære Friskole den 3. juni på prøve (Thomas Manual 5. kl.). Overflyttes fra Aars Skole. Familien bor nu i Blære

3: Preben synes, han er blevet taget godt imod af alle interessenter på Blære Friskole. Positive og konstruktive medarbejdere har klart medvirket hertil

4: Planlægning af kommende skoleår fylder meget af Prebens tid i øjeblikket samt kendskabet til personalet i Børnehuset og Skolen

Friluftrådet har støttet Sløjfeprojektet med 175.000 kr. Når den sidste finansering er på plads, startes selve anlæggelsesarbejdet op.

Der er søgt agtindsigt i Boblens sidste 3 tilsynsrapporter. Den ene, der er lavet i 2017, ligger allerede på hjemmesiden. De udarbejdes hvert andet år.

Ansættelse af leder og procedure herfor

Stillingsopslaget ligger på Facebook (sponsoreret), Trio, jobindex og Linkin. To konsulenter har ringet uafhængigt af hinanden for at deltage i processen af ansættelsen. Begge har adgang til kandidatbank. Det koster 30.000 kr. Umiddelbart har det ingen interesse.

- Tidsplan:** Efter tidsfristens udløb læses ansøgningen inden tirsdag d. 11/6 kl. 17, hvorefter vi mødes.
- Første samtale:** Struktur, hvor alle ansøgere får samme spørgsmål, så vi kan sammenligne. Vi tager udgangspunkt i "boblerne" og forarbejdet til stillingsannoncen.
- Kerneområder:** Preben laver spørgsmål, og vi andre byder ind. Første samtale mandag d. 17. Til hver samtale afsættes en time. Ansættelsesudvalget mødes kl 16:30. Stine tager imod ansøgerne i skolegården
- Preben indkalder ansøgerne til samtale
- Efter første samtaler vurderes de ansøgere, der er relevante, til at svare på en personprofiler fx Disc eller Insights indenfor en given periode, som vi kan tilføje resultaterne fra første samtale. Per undersøger pris og muligheder for personprofiler.
- Konsulentfirma tager 7.500 kr. + moms + kørsel for 2 discprofiler
- Anden runde/samtale tirsdag d. 25/6 kl. 18. Første ansøger til samtale kl. 18:30. Samtalen foretages af samme ansættelsesudvalg, der tager udgangspunkt i personprofilen og analysen af denne.
- Bestyrelsen træffer den endelige beslutning om, hvem der ansættes.
- Økonomi:** Budget – punktet udskydes til næste møde
- Lena og Per tager hånd om det kommende budget hurtigst muligt
- Skolevejsanalyse:** Besøg af VHK d. 14/6 – 2019 kl. 8:15 – 9:15. Anne forelægger ønskerne: helleanlæg, fodgængeranlæg ved det gule hus, saltning ved frost, fartbegrænsninger, en anden løsning ved forsamlingshuset fx rundkørsel
- Fagfordeling skoleåret 2019/2020:** Statusamtaler med samtlige lærere & Karen Mette mhp hvordan et skoleår planlægges. Preben laver en planlægning efter gældende lovgivning. Der er ændring om fredagen, hvor der kl. 8:15 – 12:00 er forbybelse, efterfulgt af spisning og oprydning. Der udarbejdes en plan for det faglige antal lektioner, der læses om ftredagen samt ugens øvrige lektioner.
- Grundet den nye ferielov skal lærerne/pædagogerne læse ca. 25 timer mere om året i næste skoleår.
- Bestyrelsen godkender Prebens oplæg til timetal, antal faglektioner og fordeling af lærere/elever.
- Placering af datoer skoleåret 2019/2020**

Arbejdsdag d. 31/8

Frugtmarked d. 5/10 10:00 – 13:00

Indskrivning af kommende elever onsdag d. 27/11

Klippedag d. 29/11 8:15 – 13:15

Julekoncert d. 12/12

Pædagogisk weekend 31/1 – 1/2 - 2020

Generalforsamling d. 22/4 kl. 17

Musical d. 14/5

Arbejdsdag d. 16/5

Der udleveres et årshjul ved skoleårets start og på intra

PR-udvalg: Update – skilt på Børnehuset er hængt op (desværre uden SFO)
Vejskilt er bestilt
Forslag om organisering af PR og udlicitering af alle idéerne

Evt:

Frugtposer contra frugtordning i Børnehuset – ønske om punkt til næste bestyrelsesmøde

Forsikring i forhold til arbejdsdage med frivilligt arbejde

To do

Preben laver spørgsmål til ansættelsesguiden

Per undersøger pris og muligheder for personprofiler + kopling mellem analyse og samtale

Lena og Per tager hånd om det kommende budget hurtigst muligt

Der udleveres et årshjul ved skoleårets start og på intra (Anne & Mette)

Der laves et udkast på, hvad puljen "*Øvrig tid*" dækker over i Skolen (Ann & Stine) og Børnehuset (Karen Mette)

Karen Mette og Anja sammenholder datoer for det kommende skoleår med Børnehusets planlagte arrangementer.

PR-udvalg arbejder videre med video og præsentation af skolen

Preben og Irene undersøger forsikring i forhold til arbejdsdage med frivilligt arbejde